

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Режевской политехникум»  
(ГАПОУ СО «Режевской политехникум»)

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «Режевской  
политехникум»

С.А. Дрягилева  
от «16» июня 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.В.17 ТЕХНИКА ТРУДОУСТРОЙСТВА**

по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Реж, 2020

Рассмотрено: на заседании  
предметно-цикловой  
комиссии протокол № 11  
от «15» июня 2020 г.

Одобрено: на заседании методического  
совета техникума протокол № 11 от  
«16» июня 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 «Техника трудоустройства» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена.38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Разработчики: Рубцова Светлана Анатольевна – преподаватель, высшая квалификационная категория.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по ППСЗ:

38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Программа адаптирована для инвалидов и детей инвалидов.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

выбрать место работы в соответствии с личными ценностями и склонностями; вести телефонный разговор с работодателями; правильно заполнять документы; подготовить необходимые материалы и использовать их при собеседовании; написать резюме; оформить трудовой договор.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

порядок трудоустройства в условиях рыночной экономики; основные источники и способы получения информации о работе; перечень документов, необходимых при приёме на работу; порядок подготовки к собеседованию.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями включающими в себя способность:**

ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие.

ОК4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часов, в том числе:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	32
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
лабораторные занятия	8
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
индивидуальное проектное задание	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
<b>Итоговая аттестация в форме:</b>	
<b>II семестр в форме дифференцированного зачёта</b>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Техника трудоустройства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	1. Дисциплина «Техника трудоустройства» её значение, задачи, содержание и связь с другими дисциплинами, понятие трудоустройства.	2	ОК1-7, 9-11
1. Функционирование рынка труда	2. Понятие рынка труда, спрос и предложение на рынке труда, сегментация рынка труда, государственное регулирование рынка труда, особенности российского рынка труда.	2	ОК1-7, 9-11
2. Роль и структура городского центра занятости	3. Функционирование центра занятости, организационная структура, состояние рынка труда г. Реж	2	ОК1-7, 9-11
3. Правила поиска работы	4. Моя роль на рынке труда. 5. Практическая работа №1 Заполнение анкеты «Ищу работу»	2 2	ОК1-7, 9-11
4. Наём рабочей силы	6. Масштабы и методы найма рабочей силы. Факторы, влияющие на наём рабочей силы.	2	ОК1-7, 9-11
5. Что помогает в поиске работы	7. Как правильно поставить цель. 8. Практическая работа №2 Качества, которые помогают найти работу.	2 2	ОК1-7, 9-11
6. Как и где найти работу	9. Сбор информации, составление резюме, задействие всех и все. Подготовка к собеседованию.	2	ОК1-7, 9-11
7. Структура и основные требования к резюме	10. Практическая работа №3 Оформление резюме.	2	ОК1-7, 9-11
8. Подготовка к собеседованию	11. Понятие собеседования, правила подготовки к собеседованию	2	ОК1-7, 9-11
9. Телефонный разговор	12. Техника ведения телефонного разговора	2	ОК1-7, 9-11
10. Рабочая документация при трудоустройстве	13. Документы необходимые для приёма на работу: паспорт, документ об образовании, военный билет, ИНН, страховое свидетельство. Основание для приёма на работу. 14. Практическая работа №4 Составление	2 2	ОК1-7, 9-11

	заявления и трудового договора.		
11. Путь к успешному трудоустройству	15. Советы приступающим к новой работе, что необходимо выяснить, получив приглашение на работу, 10 заповедей, как не вылететь с работы.	2	ОК1-7, 9-11
	16. Дифференцированный зачёт.	2	ОК1-7, 9-11

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

**Оборудование учебного кабинета** - кабинет оборудован учебной мебелью (столы, стулья) на 30 студентов, шкафами и ящиками (для наглядных пособий и плакатов), доской, местом для преподавателя (стол, стул). В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и детей инвалидов. При необходимости оборудовано специальное рабочее место.

**Технические средства обучения:** ПК, демонстрационный мультимедийный комплекс. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и детей инвалидов предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

**Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской** - не предусмотрено по учебной программе.

**Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории** - не предусмотрено по учебной программе.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:** Информационные материалы центра занятости

**Дополнительные источники:**

1. Казначевская Г.Б. «Экономическая теория, Ростов – на – Дону «Феникс», 2018.
2. Курс экономической теории: Учебник/ Под.ред. Чепурина М.Н., Киселёва Е.А. – Киров: АСА, 2017
3. Пястолов С.М. Экономическая теория, ОИЦ «Академия», 2018
4. Слагода В.Г. Основы экономической теории «Форум», 2018
5. Куликов Л.М. Основы Экономической теории «Финансы и статистика», 2017
6. Тальнишных Т.Г. Основы экономической теории, ОИЦ «Академия», 2017
7. Экономика: учебник / под.ред. Булатова А.С. М.: ЮРИСТ, 2016

---

Для освоения дисциплины инвалидами и детьми инвалидами предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа

#### 3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине: наличие высшего экономического образования, с обязательным прохождением стажировок и повышения квалификации не реже одного раза в 3 года Педагогические работники, участвующие в реализации АОП ППССЗ, знакомятся с психофизическими особенностями обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата и учитывают их при организации образовательного процесса.

### **3.4 Методическое обеспечение**

Обучение организовано с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
1	2
<p><b>Знания:</b> порядок трудоустройства в условиях рыночной экономики; основные источники и способы получения информации о работе; перечень документов, необходимых при приёме на работу; порядок подготовки к собеседованию.</p> <p><b>Умения:</b> выбрать место работы в соответствии с личными ценностями и склонностями; вести телефонный разговор с работодателями; правильно заполнять документы; подготовить необходимые материалы и использовать их при собеседовании; написать резюме; оформить трудовой договор.</p>	<p>Тестовый контроль, устный опрос. Дифференцированный зачёт в форме написания и защиты реферата</p> <p><u>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических работ</u></p>

## 5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценивания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- проявление инициативы в изучении дисциплины, активное участие в учебной деятельности по образовательной программе, демонстрация удовлетворенности будущей профессией демонстрация интереса к будущей профессии.	наблюдение и оценка сообщений по теме ВСРС
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающий наиболее быстрое, полное и эффективное выполнения профессиональных задач; - адекватность оценки полезности информации и использование ее в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития.	наблюдение в ходе решения ситуативных задач, оценка домашних заданий
. ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие.	- обоснование выбора и применение эффективных методов и способов решения экономических задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	наблюдение и оценка выполнения домашних заданий
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- демонстрация способности взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы;	Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	решение ситуативных задач, тестирование.
ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- демонстрация любви к Родине, окружающим людям, отношению общероссийским ценностям.	наблюдение и оценка выполненных работ
ОК 7 Содействовать	- демонстрация действий по	наблюдение в

сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	охране окружающей среды и чрезвычайных ситуациях.	ходе решения ситуативных задач,
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация применения информационных технологий	Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- демонстрация использования документации на государственном и иностранном языках.	наблюдение в ходе решения ситуативных задач, участие в семинарах
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- демонстрация правил поведения в различных финансовых ситуациях.	наблюдение в ходе решения ситуативных задач, участие в семинарах